|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**  **«АРХИВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН»**  **П Р И К А З**  От 29.03.2019 № 20  г. Лабинск |

О мерах по улучшению условий

и охраны труда в учреждении

Во исполнение требований Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Краснодарского края от 3 июня 1998 года № 133-КЗ «Об охране труда» и в целях создания здоровых и безопасных условий труда, профилактики и предупреждения производственного травматизма, обеспечения приоритета сохранения жизни и здоровья работников, на основании Устава муниципального казенного учреждения муниципального образования Лабинский район «Архив муниципального образования Лабинский район», утвержденного постановлением администрации муниципального образования Лабинский район от 9 февраля 2016 года № 67 «О создании муниципального казенного учреждения муниципального образования Лабинский район «Архив муниципального образования Лабинский район», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по улучшению условий и охраны труда в учреждении (приложение № 1).

2. Утвердить положение о комиссии по улучшению условий и охраны труда (приложение № 2).

3. Утвердить план мероприятий состояния условий и охраны труда работников учреждения (приложение № 3).

4. Утвердить инструкцию по охране труда для работников учреждения (приложение 4).

5. Утвердить инструкцию по охране труда на фотокопировальных устройствах (ФКУ), ксероксах (приложение № 5).

6. Утвердить инструкцию по охране труда для работников, работа которых связана с нахождением вне территории учреждения

(приложение № 6).

7. Утвердить инструкцию по охране труда уборщика служебных помещений (приложение № 7).

8. Утвердить инструкцию по охране для операторов ПК и пользователей персональных компьютеров (ПК) (приложение № 8).

9. Утвердить программу инструктажа на рабочем месте (приложение № 9).

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

11. Ознакомить с приказом работников учреждения.

12. Приказ вступает в силу с момента подписания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу МКУ «Архив

МО Лабинский район

от 29.03.2019 № 20

СОСТАВ

комиссии по состоянию условий и охраны труда

работников учреждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стрельникова  Татьяна Федоровна | - | директор МКУ «Архив МО Лабинский район» |
| Новикова  Ирина Николаевна | - | заместитель директора МКУ «Архив МО Лабинский район» |
| Хлевнюк  Ольга Александровна | - | представитель трудового коллектива, ведущий специалист МКУ «Архив МО Лабинский район» |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  УТВЕРЖДЕНО  приказом МКУ «Архив  МО Лабинский район»  от 29.03.2019 № 20 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по улучшению условий и охраны труда работников учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по улучшению условий и охраны труда работников разработано в соответствии со статьей 218 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ч. I, ст. 3) для организации совместных действий работодателя, работников, представителя работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

1.2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права комиссии по улучшению условий и охраны труда работников.

1.3. Комиссия является составной частью системы управления по улучшению условий и охраны труда учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении в области охраны труда.

1.4. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта, коллективным договором.

1.6. Положение о Комиссии учреждения утверждается приказом директора с учетом мнения представителя работников учреждения.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии, плана совместных действий работодателя, представителя работников по обеспечению требований по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

2.2. Организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.3. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Функциями Комиссии являются:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, работников, представителя работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников.

3.2. Оказание содействия работодателю в организации обучения работников, по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда.

3.3. Участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений.

3.4. Информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

3.5. Доведение до сведения работников учреждения, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и охране труда.

3.6. Информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве.

3.8. Содействует своевременному прохождению диспансеризации сотрудниками учреждения.

3.9. Участие в рассмотрении вопросов фиксирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении, осуществление контроля за расходованием средств учреждения и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.10. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда.

3.11. Подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по улучшению условий охраны труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья.

3.12. Рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, представителю работников.

4. ПРАВА КОМИССИИ

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

4.1. Получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения работодателя о выполнении обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителя и работников организации, допустивших нарушения требований условий охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных условиях труда, компенсаций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия создается по инициативе работодателя и инициативе работников.

5.2. Численность Комиссии в зависимости от численности работников в учреждении - три человека, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателя и работников.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников учреждения осуществляется на основании решения общего собрания работников работодателя - работодателем. Состав Комиссии утверждается приказом работодателя.

5.4. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председателем Комиссии является работодатель.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о комиссии и планом работы.

5.6. Члены Комиссии проходят обучение по охране труда за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика) о соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению работодателя на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

5.7. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год собрание работников о проделанной ими в Комиссии работе.

5.8. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов устанавливается коллективным договором, локальным нормативным правовым актом организации. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

5.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10. Для выполнения возложенных задач члены Комиссии получают соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств Фонда Социального Страхования (работодатель).

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  УТВЕРЖДЕН  приказом МКУ «Архив МО  Лабинский район»  от 29.03.2019 № 20 |

ПЛАН

мероприятий по охране труда МКУ «Архив МО Лабинский район»

на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятий | Ответственный  исполнитель | Срок  исполнения |
| 1 | Участие в районном семинар - совещании, посвященному Всемирному дню охраны труда | Стрельникова Т.Ф.,  директор | 24.04.2019 |
| 2 | Проведение семинара с членами трудового коллектива на тему: «Охрана труда и будущее сферы охраны труда» | Новикова И.Н., зам. директора | 25.04.2019 |
| 3 | Обновление наглядным материалом уголка по охране труда и технике безопасности | Новикова И.Н., зам. директора | май |
| 4 | Проведение инструктажа на рабочем месте: повторный | Новикова И.Н., зам. директора | февраль  август |
| 5 | Ежегодное обучение уборщиков служебных помещений по охране труда и оказанию первой помощи, пострадавшим при несчастных случаях | Новикова И.Н., зам. директора | 3 квартал |
| 6 | Приобретение смывающих средств (туалетное мыло или жидкое моющее средство; крем для рук) | Стрельникова Т.Ф.,  директор | 1, 3 квартал |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  УТВЕРЖДЕНА  приказом МКУ «Архив  МО Лабинский район»  от 19.03.2019 № 20 |

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для работников

МКУ «Архив МО Лабинский район»

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Настоящая инструкция разработана для специалистов и младшего обслуживающего персонала МКУ «Архив МО Лабинский район» (далее работник).

1.2. Работник допускается к самостоятельной работе после прохождения:

- медицинского освидетельствования;

- вводного инструктажа по утвержденной программе (инструкции);

- первичного инструктажа на рабочем месте, проведенного лицом, ответственным за охрану труда в учреждении;

- обучения элементарным правилам электробезопасности, проверки знаний правил электробезопасности.

1.3. Работник архива обязан выполнять свои должностные обязанности, работать по заданию своего руководителя, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять требования по охране труда, бережно относиться к имуществу организации.

1.4. Работник должен выполнять свои обязанности в рабочее время согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

1.5. Работник архива, эксплуатирующий электрооборудование при выполнении трудовых обязанностей должен:

- быть ознакомлен с эксплуатируемой электроустановкой (инструкция по эксплуатации);

- знать место подключения электроустановки в распределительном устройстве (рубильник, схему подключения, панель управления, основные элементы электроустановки, заземление (зануление) и т.д.);

- знать основные меры безопасности по охране труда, соблюдать организационно-технические меры при выполнении работ;

- соблюдать требования настоящей инструкции, инструкции по безопасной эксплуатации приборов;

- контролировать исправность питающей линии подключения, места подключения энергопитания и заземления (зануления);

- применять, в случае необходимости, основные и дополнительные средства защиты, инструмент с изолированными ручками, не допускать перегибов проводов;

иметь отчетливое представление об опасности поражения электрическим током и опасности приближения к токоведущим частям (опасное напряжение и сила тока, допустимая величина сопротивления заземления);

- иметь практические навыки оказания первой доврачебной помощи пострадавшим от электротока.

1.6. При эксплуатации электрооборудования опасным производственным фактором является электрический ток. Предельно допустимая величина переменного тока 0,3 мА. При увеличении тока до 0,6-1,6 мА человек начинает ощущать его воздействие. Факторами, определяющими степень поражения электротоком, являются сила тока, продолжительность воздействия электротока на человека, место соприкосновения и путь прохождения проникновения тока, состояние кожи, электрическое сопротивление тела, физиологическое состояние организма. Виды поражения электротоком:

- электрический удар (паралич сердца и дыхания);

- термический ожог (электроожог);

- электрометаллизация кожи;

- механические повреждения;

- электролитическое;

- электроофтальмия (воспаление глаз вследствие воздействия дуги короткого замыкания).

1.7. Работник обязан соблюдать требования по обеспечению пожарной безопасности, знать место нахождения средств пожаротушения, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, в том числе огнетушителями углекислотными марки ОУ-5, ОУ-10 или порошковыми марки ОП-5, ОП-10.

Углекислотный (ОУ-5, ОУ-10) и порошковый (ОП-5, ОП-10) огнетушители позволяют тушить огонь на электрооборудовании до 380 В без снятия напряжения.

1.8. За нарушение требований настоящей инструкции работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Работник учреждения перед началом работы обязан:

2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

2.1.2. Отрегулировать освещенность на рабочем месте, убедиться в достаточности освещенности.

2.1.3. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть.

2.1.4. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствие оголенных участков проводов.

2.2. Работнику учреждения при работе с персональным компьютером запрещается приступать к работе при:

2.2.1. отсутствии специальной вилки с подключением заземления (зануления);

2.2.2. обнаружении неисправности оборудования.

2.3. Работнику запрещается производить протирание влажной или мокрой салфеткой электрооборудования, которое находится под напряжением (вилка вставлена в розетку).

Влажную или любую другую уборку производить при отключенном оборудовании.

2.4. Работник обязан сообщить руководителю подразделения об обнаруженной неисправности оборудования, не пользоваться неисправным оборудованием. Приступать к работе только после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования.

2.5. Монтаж сетей 36, 220 и 380 В для подключения электрооборудования производит электротехнический персонал (электрослесарь, электротехник).

2.6. Работник производит включение электрооборудования в сеть путем вставки исправной вилки в исправную специальную розетку для ПК.

2.7. Работник должен убедиться, что включение оборудования никого не подвергает опасности.

2.8. Работник не должен разрешать работать лицам, не имеющим допуска к работе с опасным оборудованием или персональным компьютером.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ В АРХИВОХРАНИЛИЩЕ

3.1. Работник учреждения обязан:

3.1.1. Выполнять только ту работу, которая определена его должностной инструкцией, которая ему была поручена и по которой он был проинструктирован.

3.1.2. В течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место.

3.1.3. Держать открытыми вентиляционные отверстия, которыми оборудованы приборы и персональные компьютеры.

3.1.4. Не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу.

3.1.5. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха.

3.1.6. Соблюдать правила эксплуатации электрооборудования или другого оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

3.1.7. Соблюдать установленные режимы рабочего времени, регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

3.2. При работе в архивохранилище с использованием переносных лестниц и стремянок – основные опасности и вредности:

- падение с высоты;

- падение дел, архивных коробок и других предметов на пострадавшего.

3.2.1. Переносные лестницы и стремянки должны соответствовать требованиям ГОСТ 12.2.012-75 «ССБТ Приспособления по обеспечению безопасного производства работ. Общие требования»:

- приставные лестницы и стремянки должны быть снабжены устройством, предотвращающим возможность сдвига и опрокидывания при работе. На нижних концах должны быть надеты башмаки из резины или другого нескользящего материала;

- ширина приставной лестницы и стремянки вверху должна быть не менее 300, внизу не менее 400 мм;

- стремянки должны быть оборудованы устройствами, исключающими возможность их самопроизвольного опрокидывания;

- работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров, запрещается.

3.2.2. После выполнения работ, связанных с применением переносных лестниц и стремянок, отнести их в установленное для них место.

3.3. При работе в архивохранилище по перемещению дел и документов необходимо соблюдать следующие правила:

- производство погрузочно-разгрузочных работ вручную допускается при небольшом их объеме с выполнением установленных предельно-допустимых норм переноски тяжестей вручную: мужчинам – 50 кг; женщинам – не более 7 кг, при чередовании с другой работой – не более 10 кг;

- перемещение значительного количества дел необходимо производить при помощи специальных тележек.

3.4. В случае аварии, вызвавшей несчастный случай (падение с лестницы, отравление химическими растворами и др.), оказать пострадавшему первую (доврачебную) помощь, сообщить о нем руководителю, принять меры к сохранению обстановки происшествия, если это не создает опасности для окружающих, до составления акта о несчастном случае на производстве.

3.4.1. Работники обязаны немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении острого профессионального заболевания.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ С ПК

4.1. Работнику при работе на ПК запрещается:

4.1.1. Касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры.

4.1.2. Прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании.

4.1.3. Переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.

4.1.4. Допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств.

4.1.5. Производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

4.2. Работник обязан соблюдать последовательность включения ПК:

- включить блок питания;

- включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);

- включить системный блок (процессор).

4.3. Работник обязан отключить ПК от электросети:

- при обнаружении неисправности;

- при внезапном снятии напряжения электросети;

- во время чистки и уборки оборудования

4.4. Работник обязан оборудовать рабочее место:

4.4.1. Высоту рабочей поверхности стола отрегулировать в пределах 680-800 мм, при отсутствии регулировки высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм.

4.4.2. Рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной – не менее 500 мм, глубиной на уровне колен – не менее 450 мм и для вытянутых ног – не менее 650 мм.

4.4.3. Клавиатуру расположить на поверхности стола на расстоянии 100 – 300 м от края, обращенного к пользователю, или на специальной, регулируемой по высоте, рабочей, отделенной от основной столешницы.

4.4.4. Уровень глаз при вертикально расположенном экране должен приходиться на центр или 2/3 высоты экрана, линия взора должна быть перпендикулярна центру экрана и оптимальное её отклонение от перпендикуляра, проходящего через центр экрана в вертикальной плоскости, не должно превышать 50, допустимое – 100.

4.5. Работник обязан соблюдать режим труда и отдыха при работе с ПК в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности.

4.6. Продолжительность обеденного перерыва определяется действующим законодательством о труде и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7. Продолжительность непрерывной работы с ПК без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

4.8. При 8-часовом рабочем дне на ПК регламентированные перерывы установить через 2 часа от начала рабочего дня и через 2 часа после обеденного перерыва, продолжительностью 15 минут каждый.

4.9. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития поэнотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

4.10. С целью уменьшения отрицательного влияния монотонии применять чередование операций осмысленного текста и числовых данных (изменение содержания работ), чередование редактирования текстов и ввода данных (изменение содержания работ).

4.11. Женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ПК, не допускаются.

4.12. При любом повреждении электрооборудования, появлении гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю или дежурному электрослесарю.

4.13. При любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно вызвать представителя отдела информационных технологий.

4.14. В случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости – невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения – немедленно покинуть рабочее место, сообщить руководителю.

4.15. При получении травм или внезапном заболевании немедленно известить своего руководителя, оказать первую доврачебную помощь или вызвать скорую медицинскую помощь по телефону *«****03****»*.

4.16. При обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону *«****03****»*.

4.17. Работник обязан соблюдать следующую последовательность выключения ПК:

- произвести закрытие всех активных задач;

- убедиться, что в дисководах нет дискет;

- выключить питание системного блока (процессора);

- выключить питание всех периферийных устройств;

- отключить блок питания.

4.18. Работник обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место и выполнить несколько упражнений для глаз и пальцев рук на расслабление.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

ПРИ РАБОТЕ С ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕМ

5.1. Работник перед началом работы с электрооборудованием должен произвести:

- осмотр электрооборудования;

- проверку комплектности и надежности крепления деталей;

- проверку внешним осмотром исправности кабеля (шнура);

- проверку четкости работы выключателя.

5.2. Работник обязан доложить руководителю при обнаружении дефектов в электрооборудовании и не эксплуатировать неисправное электрооборудование.

5.3. Включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную специальную розетку для бытовых приборов.

5.4. Работник во время работы с электрооборудованием обязан поддерживать порядок на рабочем месте.

5.5. При работе электрооборудования запрещается:

- оставлять включенное электрооборудование без надзора;

- передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;

- ударять по электрооборудованию;

- снимать средства защиты;

- дергать за подводящий провод для отключения;

- держать палец на включателе при переносе электрооборудования;

- натягивать, перекручивать и перегибать подводящий кабель;

- ставить на кабель (шнур) посторонние предметы;

- допускать касание кабеля (шнура) с горячими или теплыми предметами;

- производить разборку и ремонт электрооборудования.

5.6. Работник обязан выполнять с электрооборудованием только ту работу, для которой предназначено оборудование.

5.7. Если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное оборудование должно быть сдано для проверки или ремонта.

5.8. Отключение электрооборудования необходимо производить:

- при перерыве в работе;

- при окончании рабочего процесса.

5.9. Работник обязан отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.

6. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ

СИТУАЦИЯХ ПРИ РАБОТЕ С ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕМ

6.1. Работник обязан:

6.1.1. Во всех случаях обрыва проводов питания, повреждений электрооборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации главному энергетику или электромеханику.

6.1.2. Не приступать к работе с неисправным электрооборудованием до устранения неисправности.

6.1.3. При обнаружении человека, попавшего по напряжение, немедленно отключить электропитание и освободить его от действия тока, оказать доврачебную помощь и вызвать скорую медицинскую помощь по телефону *«****03****»*.

7. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ НАХОЖДЕНИЯ ВНЕ ТЕРРИТОРИИ ОРГАНИЗАЦИИ, В КОМАНДИРОВКЕ И ВО ВРЕМЯ ПОСЕЩЕНИЯ СТОРОННЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Работник, выполняющий свои обязанности вне территории организации, а также в командировке, обязан:

7.1.1. иметь при себе паспорт, служебное и командировочное удостоверения.

7.1.2. Находясь на территории населенного пункта, работник обязан соблюдать правила дорожного движения для пешеходов. Переходить проезжую часть в местах, где имеются обозначения или указатели перехода, пешеходные тоннели, а где их нет - на перекрестках улиц.

- при нахождении на территории и в помещениях посещаемых предприятий работник обязан ознакомиться с правилами безопасности, действующими в данной организации, со схемами движения по территориям и помещениям организации и выполнять их требования;

- при посещении адресата непосредственно в квартире работник должен входить в квартиру, следуя за адресатом;

- в командировках не следует использовать попутный транспорт.

7.1.3. При пользовании общественным транспортом междугородного сообщения необходимо соблюдать осторожность на территории вокзалов и непосредственно в транспорте:

- при обнаружении оставленных без присмотра пакетов, сумок и других вещей немедленно сообщить об этом сотрудникам полиции или водителю;

- не вступать в разговоры на служебные темы с посторонними лицами;

- не оставлять без присмотра личные вещи, деньги, документы;

- избегать контактов с посторонними лицами на территории вокзалов и автостоянок;

- при возникновении внештатной ситуации не поддаваться панике, связаться с сотрудниками правоохранительных органов.

7.1.4. При пользовании служебной машиной, оборудованной ремнем безопасности, работник обязан быть пристегнут им.

7.1.5. Работник обязан производить посадку и высадку в служебную машину со стороны тротуара или обочины, посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

7.1.6. Работнику при езде в служебной машине или в другом транспортном средстве запрещается отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения автомобиля и открывать двери транспортного средства во время его движения.

8. ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Работник обязан:

- знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей;

- знать способ обращения с огнетушителем;

- не загромождать проходы посторонними предметами;

- при длительных перерывах более 1 часа, или уходя с работы, выключать ПК и другие электроприборы (кроме факса и холодильника) путем вынимания исправной вилки из исправной розетки;

- не допускать загораживания огнеопасными материалами (тканями, бумагой и т.д.) настольной лампы и обогревателей и открытой спиралью;

- не разрешать вешать одежду на выключатели или розетки;

- не хранить легковоспламеняющиеся вещества в комнатах;

- при обнаружении возгорания прекратить работу, оповестить окружающих сотрудников, отключить от сети электрооборудование, сообщить администрации, по возможности вызвать пожарную команду по телефону ***«01»***, без паники выйти из здания, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения;

- не разрешать курение в комнатах;

- при общем сигнале опасности без паники выйти из здания;

- курить только в отведенных местах.

8.2. Работнику запрещается:

- применять открытый огонь;

- оставлять без присмотра электрооборудование (ПК, нагреватель, электроприборы, настольную лампу и т.д.);

- сушить одежду и обувь на нагревательных приборах;

- пользоваться самодельными нагревателями;

- пользоваться неисправными электроприборами.

9. ОКАЗАНИЕ ДОВРАЧЕБНОЙ ПОМОЩИ

9. Работник обязан проверить комплектацию аптечки первой помощи.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  УТВЕРЖДЕНА  приказом МКУ «Архив МО  Лабинский район»  от 29.03.2019 № 20 |

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда при работе

на фотокопировальных устройствах (ФКУ), ксероксах

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. К работе на фотокопировальном устройстве допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж, инструктаж по противопожарной безопасности, по охране труда на рабочем месте и обучение в объеме первой группы по электробезопасности.

1.2. Опасными и вредными производственными факторами при работе на ФКУ являются: электрический ток, тонер, сажа, ультрафиолетовое излучение, выделение газов – озона, селена, тепловое излучение, шум, недостаточная освещенность рабочего места.

ТОНЕР- красящее вещество, состоящее из сажи, смешанной с наполнителем или пластмассовым порошком, реагирующим на тепло, например, винилтолуэном или стиреном. Этот порошок притягивается к заряду на бумаге и закрепляет изображение.

При работе на ФКУ тонер не должен попадать в воздух помещения. Это может происходить при заправке устройства тонером. Присутствие винилтолуэна в воздухе вызывает раздражение глаз, воспаление слизистых оболочек. Винилтолуэн является тератогеном, т.е. он может повлиять на развитие плода в организме матери.

САЖА - может вызвать кожное заболевание аллергического характера – дерматит, обладает канцерогенными свойствами. Может оказывать вредное воздействие на различные органы человека, если она попадает на кожу, в дыхательные пути или пищевод.

Если тонер попал на кожу, немедленно смойте его водой с мылом. Если тонер попал в глаза, нужно сразу же промыть глаза большим количеством воды в течение 15 минут, по очереди приподнимая верхние и нижние веки, и немедленно обратиться к врачу.

УЛЬТРАФИОЛЕТОВОЕ ИЗЛУЧЕНИЕдает мощная лампа, освещающая копируемые материалы, наряду с обычным, испускает ультрафиолетовое излучение. Короткие вспышки могут вызвать болезненное ощущение в глазах. Если интенсивность света достаточно велика и глаза подвергаются его воздействию в течение продолжительного времени, можно получить ожог.

Первыми признаками ожога глаз является появление частых головных болей, покраснение и жжение в глазах. Поэтому, работающим на ФКУ запрещается поднимать крышку, приживающую материалы, и смотреть на источник света в устройстве.

ВЫДЕЛЕНИЕ ГАЗОВ:

СЕЛЕН - фоточувствительный процесс происходит с помощью барабана или пластины, покрытых слоем селена. Во время процесса копирования, когда барабан или пластина заряжаются высоковольтным током, происходит выделение соединений селена в окружающий воздух. Хотя уровень содержания этих соединений в воздухе невелик и не представляет опасности для здоровья, рекомендуется оборудовать помещение с ФКУ хорошей системой вентиляции. Симптомы отравления селеном проявляются в резком чесночном запахе в дыхании, а также от пота пострадавшего, у которого возникает раздражение дыхательных путей, пищевода и кожи.

ОЗОН - представляет более серьезную проблему. Считается, что уже при содержании озона, равном 0,1 промилле, появляется раздражение носоглотки у большинства людей. Именно поэтому величина 0,05 промилле считается предельно допустимой в воздухе рабочей зоны при длительной работе в помещении с таким содержанием озона. Озон при концентрации около 0,1 промилле легко распознается по запаху, похожем на запах хлорной извести. Основными мерами защиты от вредного воздействия озона является эффективная вентиляция помещения. Другие рабочие места в помещении должны располагаться на расстоянии не ближе 4 метров от устройства. Неисправность в устройстве должны устранять только специалисты.

Воздействие озона на организм человека: порог распознания 0,01 промилле; неприятные ощущения, раздражение носоглотки – 0,1; нарушение дыхания, приводящее к уменьшению потребления кислорода – 0,1; возможна потеря сознания при 0,3 – 1,5 промилле; головные боли, резкое раздражение дыхательных путей с возможным коматозным состоянием – 1,1; смертельная доза – 1,7 промилле. Длительное вдыхание озона может спровоцировать, ускорить или усугубить болезни дыхательных путей бактериального или вирусного происхождения. Он вызывает разрушение красных кровяных телец; совместно с двуокисью серы, которая содержится в загрязненном воздухе, нарушает функцию легких.

ШУМ- в зависимости от количества работающих одновременно ФКУ в рабочем помещении уровень шума может превышать ПДУ, который вызывает повышенную утомляемость, рассеянность.

ЭЛЕКТРИЧЕСКИЙ ТОК- смотри ИОТ для персонала, которому надлежит иметь первую группу допуска по электробезопасности.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Проверить освещенность рабочего места, принять меры к её нормализации.

2.2. Осмотреть и убедиться в исправности ФКУ, целостности электропроводки, защитного заземления (зануления). В случае выявления неисправности, к работе не приступать. Сообщите об этом руководителю, предупредите окружающих. К работе на оборудовании приступать лишь после устранения неполадок и разрешения руководителя.

2.3. Убрать с рабочего места все лишние предметы, материалы.

2.4. Проверить наличие и исправность необходимых ограждений, блокировок на технологическом и вспомогательном оборудовании.

2.5. Приготовьте нужные материалы и инструмент и т.д. Кладите и крепите их так, чтобы исключить падение на себя и окружающих.

2.6. Материалы располагайте так, чтобы в обращении с ними не требовалось делать лишних движений, по правилу: с левой стороны то, что берете левой рукой, с правой – что берете правой рукой.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Перед пуском в работу механизма, оборудования предупредите об этом окружающих.

3.2. Не приступайте к работе на электроприборе с влажными руками.

3.3. Не включайте копировальное устройство в неисправную розетку, периодически проверяйте, не греется ли вилка, не нарушена ли целостность электрошнура.

3.4. Не устраняйте мелкие поломки (выемку застрявшей бумаги) при включенном устройстве.

3.5. Не оставляйте включенную в сеть машину без присмотра.

3.6. Не кладите на корпус устройства посторонние предметы.

3.7. При работе ищите устойчивое положение тела, по возможности, садитесь. Рабочая поза должна быть удобно й (свободной, без напряжения). Сиденье стула устанавливайте на оптимальной высоте.

3.8. Нельзя принимать пищу на рабочем месте. Делайте это в рабочие перерывы и в специально оборудованных комнатах приема пищи, столовых, буфетах.

3.9. Курите только в специально отведенных и оборудованных для этих целей местах.

3.10. В случае заболевания, ухудшения самочувствия, недомогания, получения травмы – немедленно сообщите руководителю.

3.11. В случае перевода с одного вида оборудования на другое, не приступайте к работе без инструктажа и усвоения безопасных приемов работы.

3.12. Заметив нарушение правил и инструкций по охране труда кем-либо, не оставайтесь к этому безучастным, предупредите нарушителя, объясните допущенные ошибки и возможные последствия.

3.13. При прекращении подачи электроэнергии отключите электрооборудование.

4. ТРЕБОВАНИЯ В АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

4.1. При возникновении возгорания немедленно отключите оборудование, обесточьте электросиловую сеть. Сообщите о возникшем пожаре руководству, всем окружающим и приступите к тушению очага возгорания всеми имеющимися средствами пожаротушения.

4.2. Если на металлических частях обнаружено напряжение (ощущение тока), оборван заземляющий провод – немедленно доложите о неисправностях руководителю, и без его указаний к работе не приступайте.

4.3. При несчастном случае необходимо в первую очередь освободить пострадавшего от травмирующего фактора.

4.4. Оказать пострадавшему первую доврачебную помощь в соответствии с требованиями и рекомендациями ИОТ по оказанию первой помощи.

4.5. Сообщите руководителю о произошедшем несчастном случае.

4.6. Сохраните на рабочем месте до начала работы комиссии по расследованию обстановку и состояние оборудования таким, каким оно было в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

5. ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ РАБОТЫ

5.1. Отключите электроприборы от электрической сети.

5.2. Уберите свое рабочее места, приведите его в порядок.

5.3. О выявленных в процессе работы недостатках сообщите руководителю.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За нарушение требований настоящей инструкции, виновные лица несут ответственность в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  УТВЕРЖДЕНА  приказом МКУ «Архив  МО Лабинский район»  от 29.03.2019 № 20 |

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для работников МКУ «Архив МО Лабинский район»,

работа которых связана с нахождением вне территории учреждения

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

При передвижении по населенным пунктам, вне их, по территории предприятий и организаций, источников комплектования, возможно наличие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- движущиеся транспортные средства и другие машины и механизмы;

- неудовлетворительное состояние дорог, тротуаров, проходов;

- неблагоприятные климатические условия;

- движение по пересеченной местности без дорог;

- недостаточная освещенность улиц, территорий;

- преступные нападения с целью овладеть материальными ценностями;

- нападение животных.

1. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

Осмотреть и проверить исправность транспортных средств, в случае использования его работником.

Получая от руководителя задание и инструктаж, работник должен обязательно расписаться в журнале регистрации инструктажей. Каждый работник обязан знать маршрут, переходы через улицу, через железнодорожные пути, маршруты движения общественного транспорта, опасные зоны и места, телефоны и местонахождения отделений полиции, медицинских учреждений.

1. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

Находясь на территории населенного пункта, работник обязан соблюдать правила дорожного движения пешеходов, а именно – ходить только по тротуару, а где его нет – по краю проезжей части, навстречу идущему транспорту по левому краю (левой обочине). Переходить проезжую часть в местах, где имеются обозначения или указатели перехода, а где их нет – на перекрестках улиц.

Прежде чем переходить улицу или дорогу, следует убедиться в полной безопасности (посмотреть налево, а войдя до середины – направо), выходить на проезжую часть улицы (дороги) для её перехода можно только при зеленом сигнале светофора, светового указателя. Пешеход, не успевший закончить переход, должен ожидать разрешающего сигнала на середине улицы (дороги) или островке безопасности.

Ожидать автобус разрешается на посадочных площадках (остановках), а там, где их нет, на тротуаре (обочине дороги). При обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части, соблюдать осторожность. Входить в автобус и выходить из него, разрешается только на остановках и при полной остановке транспорта.

При работе в период гололеда, работник должен быть осторожным и передвигаться по расчищенным дорожкам или посыпанным песком тротуарам.

По лестничным маршам следует идти, держась за перила, бегать по лестничным маршам запрещается.

При работе не следует использовать попутный транспорт, не предназначенный для перевозки людей (грузовые машины, тракторы и т.п.).

При пользовании служебной машиной, оборудованной ремнем безопасности, работник обязан быть пристегнут им. Работник обязан производить посадку и высадку в служебную машину со стороны тротуара или обочины, посадка со стороны проезжей части возможна при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.

Работнику при езде в служебной машине или в другом транспортном средстве запрещается отвлекать водителя от управления транспортным средством во время движения автомобиля и открывать двери транспортного средства во время его движения.

При нахождении на территории и в помещениях посещаемых предприятий и организаций, источников комплектования работник обязан ознакомиться с правилами безопасности, со схемами движения по территории и помещениям организации и выполнять их требования, при этом работнику запрещается:

- ходить по железнодорожным, подкрановым путям и в их габарите;

- пролезать под вагонами и между ними;

- вскакивать на подножку движущегося вагона, автомобилей, тракторов и спрыгивать с них на ходу;

- ездить на подножках автомобилей, тракторов и т.д.

- наступать или наезжать на крышки колодцев, ям, складировать или устанавливать на них оборудование, материалы, механизмы, машины;

- стоять и проходить под грузом, перемещаемым грузоподъемным механизмом, под настилами лесов, под приставными лестницами;

- заходить в опасные зоны производства работ, действия машин, механизмов, оборудования, ограждения;

- ходить без надобности по территории и помещениям, отвлекаться от работы самому и отвлекать других;

- пить воду, предназначенную для промышленных целей.

1. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

При возникновении аварий, чрезвычайных ситуаций, при стихийных бедствиях работник обязан выполнять указания администрации учреждения. Все самостоятельно принимаемые меры должны быть направлены, в первую очередь, на спасение жизни и сохранение здоровья людей.

При возникновении аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, каждый работник обязан:

- немедленно прекратить работу;

- принять меры для эвакуации людей из опасной зоны, предотвращения попадания людей в опасную зону;

- поставить в известность о случившемся руководителя учреждения;

- сохранить в неприкосновенности обстановку, если это не угрожает жизни и здоровью людей, и не способствует распространению аварии, пожара.

При возникновении пожаров или возгораний работник обязан:

- немедленно вызвать пожарных по телефону «01». При вызове назвать адрес и место, где возник пожар, пути подъезда, фамилию звонившего;

- принять меры по эвакуации людей из зоны пожара, задымления и оказать пострадавшим первую доврачебную помощь;

- принять меры по тушению или локализации пожара первичными средствами пожаротушения;

- встретить пожарных, указать место пожара, пути подхода и эвакуации, места возможного нахождения людей, места расположения пожарных гидрантов и кранов, места расположения электрораспределяющих устройств, места хранения взрыво- и пожароопасных метериалов.

В случае нападения на работника, с целью завладеть материальными ценностями, он должен действовать, руководствуясь обстановкой, при этом исходя из принципа, что жизнь и здоровье несоизмеримо дороже материальных ценностей, при этом не поддаваться панике, выполнять требования нападающих, постараться запомнить приметы нападающих и, при миновании угрозы жизни, здоровью голосом привлечь внимание других лиц и обратиться в правоохранительные органы.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  УТВЕРЖДЕНА  приказом МКУ «Архив  МО Лабинский район»  от 29.03.2019 № 20 |

ИНСТРУКЦИЯ

по противопожарной безопасности

1.ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает основные требования пожарной безопасности для всех работников учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности объектов, несет руководитель учреждения.

1.3. Установление строгого противопожарного режима преследует основную цель – недопущение пожаров и загораний от неосторожного обращения с огнем, курения, от небрежного ведения огневых работ, от оставленных без присмотра включенных в электросеть электронагревательных приборов.

1.4. Разведение костров на территории организации строго запрещено.

1.5. Каждый работник должен строго соблюдать установленный противопожарный режим, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения и знать порядок и пути эвакуации на случай пожара.

1.6. Лица, не прошедшие первичный противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.

1.7. Лица, нарушающие требования пожарной безопасности, привлекаются к административной ответственности,

Основными причинами пожаров и возгораний на производстве являются:

- искрения в электрических аппаратах и машинах;

- токи коротких замыкания и токовые перегрузки;

- электрическая дуга;

- неосторожное обращение с огнем, при проведении сварочных и других огневых работ;

- неисправность отопительных приборов и нарушение режимов их работы;

- нарушение технологических процессов с выбросом паров, газов, взрывоопасных смесей;

- самовозгорание некоторых материалов;

- неправильное хранение и выполнение работ с нарушениями требований пожарной безопасности при работе с ЛВЖ и ГЖ.

В целях предупреждения пожаров и возгораний все работники учреждения и служб должны строго соблюдать требования противопожарного режима и настоящей инструкции:

1.8. Не допускать установки «жучков», перемычек вместо стандартных предохранителей.

1.9. Не допускать самовольное подключение стационарных электрических установок, токоприемников, электродвигателей и нагревательных приборов. Запрещается загромождать проходы к электрораспределительным приборам, щитам, средствам пожаротушения.

1.10. Силовая и осветительная электросеть (кроме дежурного и аварийного) в производственных и вспомогательных помещениях по окончании работы должна отключаться.

1.11. Все лампы накаливания должны быть заключены в плафоны.

1.12. Лестничные клетки, основные и запасные выходы, проходы, коридоры, тамбуры содержать свободными и ничем не загромождать.

1.13. В габаритах лестничных клеток, нишах, а также под лестницами хранить какие-либо материалы строго ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

1.14. Огнетушители должны висеть на видных, легкодоступных местах, на высоте 1,2 метра от уровня пола.

1.15. Ежедневно по окончании работы лица, ответственные за пожарную безопасность, должны тщательно осматривать закрываемые помещения и устранять все выявленные нарушения.

1.16. Отогревание замерзших отопительных, водопроводных и канализационных труб открытым огнем запрещается. Их следует отогревать горячей водой, паром или горячим песком.

1.17. Работы, связанные с применением открытого огня, и газоэлектросварочные работы должны производиться по специальному разрешению (наряду-допуску) руководителя учреждения и под контролем ответственного производителя работ.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Каждый работник должен проверить:

2.1.1. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения.

2.1.2. Противопожарное состояние электрооборудования согласно требованиям действующих инструктажей.

2.1.3. Работоспособность системы вентиляции дымоудаления.

2.1.4. Исправность телефонной связи.

2.1.5. Состояние эвакуационных выходов, проходов.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

В рабочее время каждый работник должен:

3.1. Постоянно содержать в чистоте и порядке свое рабочее место.

3.2. Проходы, выходы не загромождать различными предметами и оборудованием.

3.3. Не допускать нарушение пожарной безопасности со стороны посторонних лиц.

3.4. Не подключать самовольно электроприборы, исправлять электросеть и предохранители.

3.5. Не пользоваться открытым огнем в служебных и рабочих помещениях.

3.6. Не курить, не бросать окурки и спички в служебных и рабочих помещениях.

3.7. Не накапливать и не разбрасывать бумагу и другие легко воспламеняющиеся материалы и мусор.

3.8. Не пользоваться электронагревательными приборами в личных целях с открытыми спиралями.

3.9. Не оставлять включенными без присмотра электрические приборы и освещение.

3.10. Не вешать плакаты, одежду и другие предметы на электророзетки, выключатели и другие электроприборы.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

4.1. При выявлении очага пожара, задымления, привлеките внимание к этому окружающих. ОПЕРАТИВНО ПРИМИТЕ РЕШЕНИЕ о возможности локализации и ликвидации очага пожара собственными силами, либо СРОЧНОГО ВЫЗОВА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ВОЕНИЗИРОВАННОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ по тел: 01.

При вызове пожарной охраны сообщите точный адрес учреждения, номер строения, подъезда, этажа, кабинета. Вышлите навстречу (по возможности) проводника.

4.2. Сообщите дежурному электрику об обесточивании помещений, где произошло возгорание, выключении вентиляции, включении пожарных насосов, систем дымоудаления, пожаротушения.

4.3. Поставьте в известность о случившемся руководителя учреждения.

4.4. Примите меры к эвакуации пострадавших, материальных ценностей.

4.5. Приступайте к тушению пожара всеми имеющимися у ВАС в распоряжении средствами.

4.6. К первичным средствам пожаротушения относятся несколько видов огнетушителей: ОПУ – огнетушитель порошковый унифицированный, ОУ – огнетушитель углекислотный, пожарные краны ПК и пожарные щиты.

4.6.1. Ручные порошковые огнетушители ОПУ-2, ОПУ-5, ОПУ-8.

Они предназначены для тушения загораний твердых сгораемых материалов, ЛВЖ, ГЖ и электроустановок под напряжением U = 1000 В.

Порошковые огнетушители представляют собой стальные баллоны, в горловины которых ввернуты крышка с запорно-пусковым устройством, на котором располагается шланг с насадкой, внутри стального корпуса баллона находится баллончик с рабочим газом, трубка подвода рабочего газа в нижнюю часть корпуса огнетушителя, огнетушащий порошок, сифонная трубка. При воздействии на запорно-пусковое устройство происходит прокалывание мембраны баллончика с рабочим газом. Газ по трубке поступает в нижнюю часть корпуса и создает избыточное давление, в результате чего порошок вытесняется по сифонной трубке в шланг и к стволу. Устройство ствола позволяет выпускать порошок порциями. Порошок, попадая на горящее вещество, изолирует его от кислорода воздуха.

При тушении огнетушитель встряхивать. В рабочем положении огнетушитель следует держать только вертикально, не переворачивая его.

4.6.2. Ручные углекислотные огнетушители ОУ-2, ОУ-5, ОУ-8.

Они предназначены для тушения небольших начальных загораний различных веществ и материалов, за исключением веществ, горение которых происходит без доступа воздуха (целлулоид, пироксилин, термит и др.).

Углекислотные огнетушители представляют собой стальные баллоны, в горловины которых ввернуты латунные вентили с сифонными трубками, маховички вентилей должны быть опломбированы. Для тушения пожара огнетушитель следует поднести к очагу горения, направить раструб-снегообразователь на очаг пожара и отвернуть до отказа вентиль вращения маховичка против часовой стрелки. Во время работы огнетушителя не рекомендуется держать баллон в горизонтальном положении в связи с тем, что такое положение баллона затрудняет выход из него углекислоты через сифонную трубку.

Меры безопасности:

Не размещать огнетушители вблизи отопительных приборов и на солнцепеке.

Остерегайтесь касания раструба мокрыми потными руками (другими частями тела), что может привести к обморожению.

4.6.3. Внутренний пожарный кран (ВПК).

Внутренний пожарный кран является надежным средством тушения пожаров. Внутренний пожарный кран устанавливается в стенной нише или в специальном шкафу (ящике), оборудуется пожарным напорным рукавом и стволом. Чтобы привести в действие внутренний ПК, надо открыть дверцу шкафа, раскатать рукав в направлении очага горения и открыть вентиль пожарного крана для пуска воды.

Меры пожарной безопасности: не применять для тушения электроустановок, проводов, находящихся под напряжением, а также для тушения веществ, образующих с водой горючие и взрывоопасные соединения и газы.

4.6.4. Пожарный щит.

Для удобства и содержания первичных средств пожаротушения устанавливаются пожарные щиты. На них крепятся огнетушители (не менее 2-х штук), лопата, бугор, кирка, и рядом – ящик с песком.

4.7. Для локализации небольших очагов загорания необходимо иметь полотна из асбеста или грубошерстной ткани. Пожарные щиты окрашиваются в бело-красный цвет и располагаются на видном и доступном месте.

Кошма и асбестовое одеяло применяются при накрывании небольших очагов пожара (ведра, емкости).

4.8. Вода из пожарного крана является наиболее распространенным и дешевым средством пожаротушения в зданиях и сооружениях. Однако её нельзя применять при тушении горящей электропроводки, электроприборов, электроустановок, без снятия напряжения.

Огнеспасательные свойства воды заключаются в снижении концентрации кислорода за счет парообразования и охлаждающего воздействия до температур ниже точки воспламенения (ввиду её высокой теплоемкости).

4.9. Научитесь правильным действиям в случае обнаружения пожаров, а также умелому применению средств пожаротушения во время периодических учебных тревог (тренировок членов ДПД). Составьте табели боевых расчетов с указанием функциональных задач при ликвидации пожаров, загораний.

ПОМНИТЕ, ЧТО ПОЖАР ЛЕГЧЕ ПРЕДУПРЕДИТЬ, ЧЕМ ПОТУШИТЬ!

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Тщательно убрать свое рабочее место.

5.2. Проверить состояние первичных средств пожаротушения.

5.3. Эвакуационные переходы, выходы оставлять свободными.

6. Ответственность

6.1. За нарушение настоящей инструкции виновные лица несут ответственность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  УТВЕРЖДЕНА  приказом МКУ «Архив МО  Лабинский район»  от 29.03.2019 № 20 |

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для операторов

и пользователей персональных компьютеров (ПК)

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для работников, занятых эксплуатацией ПК, работа которых связана с приемом и вводом информации, наблюдением и корректировкой решаемых задач по готовым программам: программистов, занятых разработкой, проверкой, отладкой программ; инженеров и техников, выполняющих профилактические и ремонтные работы, устанавливающих причины сбоев, работающих со схемами и другой технической документацией; пользователей ПК, совмещающих работу оператора с основной работой и занятых работой с ПК менее половины своего рабочего времени.

1.2. Работа оператора ПК относится к категории работ, связанных с опасными и вредными условиями труда. В процессе труда на оператора ПК оказывают действие следующие опасные и вредные производственные факторы:

физические:

повышенные уровни электромагнитного излучения;

повышенные уровни рентгеновского излучения;

повышенный уровень статического электричества;

повышенные уровни запыленности воздуха рабочей зоны;

повышенное содержание положительных аэроионов в воздухе рабочей зоны;

пониженное содержание отрицательных аэроионов в воздухе рабочей зоны;

пониженная или повышенная влажность воздуха рабочей зоны;

пониженная или повышенная подвижность воздуха рабочей зоны;

повышенный уровень шума;

повышенный или пониженный уровень освещенности;

повышенный уровень прямой блесткости;

повышенный уровень ослепленности;

неравномерность распределения яркости в поле зрения;

повышенная яркость светового изображения;

повышенный уровень пульсации светового потока;

повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

химические:

повышенное содержание в воздухе рабочей зоны двуокиси углерода, озона, аммиака, фенола, формальдегида и полихлорированных бифенилов;

психофизиологические:

напряжение зрения;

напряжение внимания;

интеллектуальные нагрузки;

эмоциональные нагрузки;

длительные статические нагрузки;

монотонность труда;

большой объем информации, обрабатываемой в единицу времени;

нерациональная организация рабочего места;

биологические:

повышенное содержание в воздухе рабочей зоны микроорганизмов.

Вредные факторы, действующие при работе на компьютерах:

Работа на компьютерах связана с нагрузками на зрение, опорно-двигательный аппарат, а также эмоционального и психического характера. Нагрузки на зрение обычно проявляются в раздражении (жжении) и усталости глаз. Из всех видов расстройств опорно-двигательного аппарата наиболее часто встречаются боли в спине, шее и плечевом поясе.

1.3. Операторы компьютеров через каждые 12 месяцев должны проходить обучение и проверку знаний на 1 группу допуска по электробезопасности.

1.4. Все лица, работающие на компьютерах, должны знать меры защиты и приемы оказания первой медицинской помощи при поражении электрическим током.

1.5. Подключение компьютеров в электрическую сеть производится только через специально установленные штепсельные розетки и вилки с заземляющим (зануляющим) контактом. Подключение компьютера проводом без вилки запрещается.

1.6. К работам пользователем, оператором, программистом, инженером и техником ПК допускаются:

лица не моложе 18 лет, прошедшие обязательное при приеме на работу медицинское освидетельствование;

лица, прошедшие вводный инструктаж по охране труда;

лица, прошедшие обучение безопасным приемам и методам труда по программе, утвержденной руководителем предприятия (работодателем), разработанной на основе Типовой программы, и прошедшие проверку знаний, в том числе по электробезопасности, с присвоением 1-й квалификационной группы по электробезопасности;

лица, прошедшие специальное обучение по работе на персональном компьютере с использованием конкретного программного обеспечения;

лица, прошедшие инструктаж по охране труда на конкретном рабочем месте по данной инструкции.

1.7. На основании требований Санитарных правил и норм женщины со времени установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ, связанных с использованием ПК, не допускаются.

1.8. Влияние на зрение оператора оказывают следующие характеристики:

- яркость изображения;

- цвет;

- четкость символов (шрифта);

- характер символов;

- расстояние между строками;

- устойчивость изображения.

1.9. Профилактические меры от действия вредных факторов:

1.9.1. Для получения оптимального результата при работе на компьютере необходимо уделить внимание:

- выбору оборудования с проверкой изображения;

- должной подготовке и обучению операторов;

- регулярному техническому обслуживанию;

- правильному освещению рабочего места.

1.9.2. При несоблюдении этих рекомендаций может возникнуть неустойчивое изображение на экране, снижается его контрастность, что влечет дополнительную нагрузку на глаза оператора и вызывает преждевременную усталость.

Необходимо также следить, чтобы свет из окна или осветительных приборов не отражался от экрана монитора или от рабочих материалов.

1.9.3. Требования к рабочему креслу:

- кресло должно быть вращающимся. С точки зрения устойчивости кресло должно иметь пять опорных точек, иметь колесики;

- сидение кресла должно регулироваться по высоте, оператор должен иметь возможность регулировать высоту сидения, не сходя с места. Сидение кресла должно иметь контуры, соответствующие анатомии человеческого тела;

- спинка кресла должна быть высотой 46-50 см и, чтобы она могла отклоняться в пределах 5 – 100;

- подлокотники должны быть расположены примерно в 23 см от плоскости сидения.

1.9.4. Требования к рабочему столу:

- рабочий стол должен регулироваться по высоте. Обычно расстояние от глаз оператора до экрана монитора составляет 45-50 см. Длина стола должна быть 120-150 см, чтобы с обеих сторон было свободное пространство в 30-50 см.

1.10. Режим труда и отдыха:

Рациональный режим труда и отдыха должен предусматривать строгое соблюдение регламентированных перерывов.

Основным перерывом является перерыв на обед. В режиме труда должны быть предусмотрены дополнительно два – три перерыва продолжительностью 10 минут каждый. Перерыв на обед устанавливается через 4 часа от начала работы, дополнительные регламентированные перерывы необходимо предоставлять через 3 часа работы и за два часа до её окончания.

1.11. Количество обрабатываемых символов (или знаков) не должно превышать 30 тысяч за 4 часа работы.

1.12. В целях профилактики переутомления и перенапряжения необходимо выполнять во время перерывов комплексы физических упражнений.

1.13. Один раз в 5-6 месяцев квалифицированному персоналу следует открывать системный блок компьютера и удалять пылесосом пыль и грязь.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перед началом работы оператор обязан:

осмотреть и привести в порядок рабочее место;

убедиться в достаточности освещенности, отсутствии отражений на экране, отсутствии встречного светового потока;

проверить соответствие напряжения сети, на которую рассчитан компьютер, правильность подключения оборудования в электросеть;

все кабели, соединяющие системный блок компьютера с другими устройствами, следует включать – выключать при выключенном компьютере и других устройствах от сети;

убедиться в наличии защитного заземления и подключения экранного проводника к корпусу процессора;

протереть специальной салфеткой поверхность монитора;

убедиться в отсутствии дискет в дисководах процессора персонального компьютера;

проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, положения оборудования, угла наклона экрана, положение клавиатуры и, при необходимости, произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.2. При включении компьютера оператор обязан соблюдать следующую последовательность включения оборудования:

включить блок питания;

включить периферийные устройства (принтер, монитор, сканер и др.);

включить системный блок (процессор).

Системный блок не должен подвергаться толчкам и вибрации.

2.3. Оператору запрещается приступать к работе при:

отсутствии информации о результатах аттестации условий труда на данном рабочем месте или при наличии информации о несоответствии параметров данного оборудования требованиям санитарных норм;

обнаружении неисправности оборудования;

отсутствии защитного заземления устройств ПК;

отсутствии углекислотного или порошкового огнетушителя и аптечки первой помощи;

нарушении гигиенических норм размещения ПК (при однорядном расположении менее 1 м от стен, при расположении рабочих мест в колонну на расстоянии 1,5 м, при размещении на площади менее 6 квадратных метров на одно рабочее место, при рядном размещении дисплеев экранами друг к другу).

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Оператор во время работы обязан:

в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место;

внешнее устройство «мышь» применять только при наличии специального коврика;

при необходимости прекращения работы на некоторое время корректно закрыть все активные задачи;

отключать питание только в том случае, если оператор во время перерыва в работе на компьютере вынужден находиться в непосредственной близости от ПК (менее 2 метров), в противном случае питание разрешается не отключать;

выполнять санитарные нормы и соблюдать режимы работы и отдыха;

соблюдать правила эксплуатации ПК в соответствии с инструкциями по эксплуатации;

при работе с текстовой информацией выбирать наиболее физиологичный режим представления черных символов на белом фоне;

соблюдать установленные режимом рабочего времени регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах и физкультминутках рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног;

соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-80 см.

3.2. Оператору во время работы запрещается:

касаться экрана монитора;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

допускать захламленность рабочего места бумагой в целях недопущения накапливания органической пыли;

производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

производить частые переключения питания;

допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;

превышать величину количества обрабатываемых символов свыше 30 тыс. за 4 часа работы.

3.3. Конструкция компьютера обеспечивает надежную защиту работающему с ним человеку и не допускает поражения электрическим током, возникновения пожара при соблюдении следующих мер безопасности:

не оставляйте без присмотра включенный компьютер;

не допускайте попадания в компьютер и периферийные устройства посторонних предметов (скрепки, шпильки и т.д.), любой жидкости, равно как и сыпучих веществ;

используйте для электропитания компьютера и периферийных устройств (мониторы, принтеры и др.) только трехпроводные электросети и розетки однофазного переменного тока напряжением 220 вольт, с подключенным проводом заземления (зануления);

используйте для подключения к розетке кабели питания из комплекта компьютера и периферийных устройств;

не допускайте резких перегибов, передавливаний и натяжения кабелей электропитания;

не используйте поврежденных кабелей, розеток, сетевых фильтров и адаптеров;

не используйте компьютер и периферийные устройства с поврежденными сетевыми разъемами и блоками питания;

не устанавливайте компьютер и периферийные устройства вблизи источников тепла и на прямом солнечном свете;

не перекрывайте вентиляционных отверстий компьютера и периферийных устройств;

не подключайте и не отключайте кабели и разъемы внешних устройств при включенном в сеть компьютере;

отсоединяйте полностью компьютер от сети перед снятием кожуха и установкой дополнительных устройств в системном блоке;

не вскрывайте блоки компьютера, корпус монитора, принтера;

не используйте и не храните в помещениях с высокой влажностью, запыленностью, при наличии в воздухе коррозийно-активных примесей, электропроводящей пыли.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. Оператор обязан:

при прекращении подачи электроэнергии – компьютер отключить;

во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, искрения, появления запаха гари и т.п. немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю и дежурному электрику;

при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно освободить его от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь;

при любых случаях сбоя в работе технического оборудования или программного обеспечения немедленно вызовите представителя инженерно-технической службы эксплуатации компьютерной техники;

в случае появления рези в глазах, резком ухудшении видимости - невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения – немедленно покинуть рабочее место, сообщить о происшедшем руководителю работ и обратиться к врачу;

при возгорании оборудования, отключить питание и принять меры к тушению очага пожара при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя, вызвать пожарную команду и сообщить о происшествии руководителю работ.

5. Требования безопасности после окончания работы

5.1. По окончании работ оператор обязан соблюдать следующую последовательность выключения вычислительной техники:

произвести закрытие всех активных задач;

убедиться, что в дисководах нет дискет;

выключить питание системного блока (процессора);

выключить питание всех периферийных устройств;

отключить блок питания.

5.2. По окончании работ оператор обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  УТВЕРЖДЕНА  приказом МКУ «Архив МО  Лабинский район»  от 29.03.2019 № 20 |

П Р А В И Л А

пожарной безопасности в МКУ «Архив МО

Лабинский район»

1. Общие положения
   1. Настоящие правила устанавливают требования пожарной безопасности в помещениях МКУ «Архив МО Лабинский район».
   2. Ответственность за пожарную безопасность в помещениях учре-

ждения возлагается на зам. директора И.С. Бирюкову.

1.3. Ответственный за пожарную безопасность обязан:

- обеспечить систематическое изучение и выполнение настоящих правил сотрудниками, установить в служебных и складских помещениях строгий противопожарный режим (порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы, правила пользования электронно-вычислительной техникой) и постоянно контролировать их строжайшее соблюдение:

- обучить всех сотрудников умению пользоваться средствами пожаротушения;

- обеспечить постоянное содержание в исправном состоянии систем пожарной защиты;

1.4. Лицо, ответственное за пожарную безопасность обязано периодически проверять состояние пожарной безопасности здания, исправность технических средств борьбы с огнем. Один раз в год проводить инструктаж по противопожарной безопасности с сотрудниками.

2. Обеспечение безопасности людей на случай возникновения пожара.

2.1. В случае возникновения пожара первоочередной обязанностью каждого сотрудника является принятие мер по спасению жизни людей.

2.2. В здании распределены обязанности среди сотрудников по организации эвакуации людей и другим действиям на случай возникновения пожара.

2.3. Лестничные клетки, проходы, коридоры постоянно содержать свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

3. Основные требования пожарной безопасности.

3.1. В помещении учреждения запрещено:

3.2. В служебных помещениях запрещается пользоваться электронагревательными приборами.

3.3. По окончании работы необходимо тщательно осмотреть помещения и обесточить электросеть.

3.4. Неисправное электрооборудование, аппаратура и электропроводка должны немедленно отключаться от электропитания.

4. Действия в случае возникновения пожара.

4.1. Использование первичных средств пожаротушения не по назначению запрещается.

4.2. Весь пожарный инвентарь и оборудование должны постоянно содержаться в исправном состоянии, находиться на видных и доступных местах. При обнаружении пожара или признаков горения необходимо:

- сообщить немедленно по телефону 01 в пожарную охрану, указать точный адрес;

- принять меры по эвакуации людей и материальных ценностей;

- при необходимости отключить электроэнергию;

- приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, не забывая о личной безопасности;

- организовать встречу подразделений пожарной охраны;

- по прибытии пожарного подразделения сообщить обстановку и указать место очага пожара, имеющиеся особенности в конструктивно-планировочных решениях здания.