|  |  |
| --- | --- |
| В 2020 году планово-отчетная документация  представляется в управление по делам  архивов управления делами  администрации Краснодарского края  в дистанционном режиме | Приложение № 6  к Регламенту |

Кому представляется Управлению по делам архивов управления делами администрации Краснодарского края

Кем представляется МКУ «Архив МО Лабинский район»

СВЕДЕНИЯ

о состоянии хранения документов в организациях-источниках комплектования

на 1 декабря 2020 г.

1. Сведения об организациях, передающих в государственные, районные, городские архивы управленческую документацию

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код строки | Всего | Из них имеют | | | | |
| Согласованные с архивными учреждениями | | Помещения для хранения документов | Штатных работников | Полностью подготовили документы к передаче на постоянное хранение (утвердили описи на ЭПК архивного учреждения) |
| Номенклатуры дел | Инструкция по делопроизводству |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Общее количество организаций | 101 | 46 | 46 | 46 | 35 | 3 | 46 |
| В т.ч. количество негосударственных организаций | 102 | 9 | 9 | 9 | 4 | - | 9 |
| Количество организаций профиля комплектования гос.архивов (всего) | 103 |  |  |  |  |  |  |
| В т.ч. количество негосударственных организаций профиля комплектования госархивов | 104 |  |  |  |  |  |  |
| Количество организаций профиля комплектования районных, городских архивов (Всего) | 105 | 46 | 46 | 46 | 35 | 3 | 46 |
| В т.ч. количество негосударственных организаций профилякомплектования районных, городских архивов | 106 | 9 | 9 | 9 | 4 | - | 9 |
| Количество объединенных ведомственных архивов | 107 |  |  |  |  |  |  |
| Количество архивов по личному составу при администрациях | 108 |  |  |  |  |  |  |

Примечание: 1. Сведения строк 107, 207 не включаются в сведения строк 101-106, 201-206.

2. В сведения строк 108, 208 не включаются сведения об архивах документов по личному составу при администрациях, вошедших в систему ГАС.

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Регламенту (продолжение) |

1. Сведения об управленческой документации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код строки | Документы постоянного хранения | | | | | | | Документы по личному составу | | Образуется в год дел постоянного хранения |
| Всего единиц хранения | Крайние даты | | Из них внесены в описи, утвержденные ЭПК арх.учр. | Крайние даты | | Хранится сверх установленного срока | Всего ед.хранения | Из них внесены в описи согласованные ЭПК |
| Начальная | Конечная | Начальная | Конечная |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Во всех организациях | 201 | 10471 | 1943 | 2017 | 10471 | 1943 | 2017 | - | 15994 | 15994 | 1134 |
| В т.ч. в негосударственных  Организациях | 202 | 424 | 1996 | 2017 | 424 | 1996 | 2017 | - | 1029 | 1029 | 72 |
| В организациях профиля комплектования госархивов (всего) | 203 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В негосударственных организациях профиля комплектования госархивов | 204 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В организациях профиля комплектования районных, городских архивов (всего) | 205 | 10471 | 1943 | 2017 | 10471 | 1943 | 2017 | - | 15994 | 15994 | 1134 |
| В т.ч. в негосударственных организациях профиля комплектования районных, городских архивов | 206 | 424 | 1996 | 2017 | 424 | 1996 | 2017 | - | 1029 | 1029 | 72 |
| В объединенных ведомственных архивах | 207 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В архивах документов по личному составу при администрациях | 208 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |  |  | Х |

1. Сведения об организациях-источниках комплектования государственных, районных, городских архивов научно-технической документацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Код строки | Количество организаций | | | Количество единиц хранения (томов, папок)\* | | | | | | |
| Всего | Имеющих помещения для хранения документов | Имеющих штатных работников архива | Всего | Крайние даты | | Из них внесено в описи, утвержденные ЭПК арх.учр. | Крайние даты | | Хранится сверх установленного срока |
| начальная | конечная | начальная | конечная |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Организации | 301 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе негосударственные организации | 302 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор МКУ «Архив МО Лабинский район» Т.Ф. Стрельникова

07.12.2020